

Association des Conseils  
des infirmières et infirmiers du Québec  
PROCÈS-VERBAL

Séance du : 27 novembre 2013

Lieu : Conférence téléphonique / Coordonnées de branchement : 1-800-676-9313  
Code d'accès : 8255859#

<p><b>Présences :</b></p> <p>Manon Dinel François-Régis Fréchette Steeve Gauthier Line Harvey</p> <p style="text-align: center;">Véronique Lachance Marie-Ève Ouellet Mélanie Rocher</p>	<p><b>Absences :</b></p>
<p><b>Prise de notes et rédaction :</b> Colombe-Hélène Jacques</p>	

SUJET	COMMENTAIRES	Responsable
1. Ouverture de la rencontre	Ouverture de la rencontre à 11 h 38.	Mélanie Rocher
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté avec les changements suivants : Point 11 : « Prises de position » est modifié pour « Sondage » Point 13 « Affaires diverses » : Finances et trésorerie	Mélanie Rocher
3.1 Adoption du procès-verbal du 6 juin 2013 3.2 Adoption du PV du 24 octobre 2013	Le procès-verbal du 6 juin 2013 sera adopté à la prochaine rencontre. Le procès-verbal du 24 octobre est adopté.	Mélanie Rocher
Affaires découlant du PV du 24 octobre 2013	6 a) Suivi du plan d'action - Favoriser la concertation entre les CII : La lettre aux présidents des Ordres régionaux sera écrite sous peu par Manon Dinel, M-Ève Ouellet et Line Harvey. Colombe assurera la mise en page. Steeve Gauthier ajoute avoir approché la présidente de l'ORIM de Mtl-Laval. Celle-ci lui signale que ce sujet sera discuté à la prochaine rencontre de leur CA. 6 b) Énoncer nos prises de position - Se positionner sur les sujets actuels : Positions suivront début janvier par Manon Dinel (hébergement), Steeve Gauthier et Véronique Lachance (livre blanc sur l'assurance autonomie) 7. Trésorerie et adhésion : Le nombre de membres atteint maintenant 47. 8. Site Web À suivre début janvier de la mise à jour et améliorations. 10. Colloque CII-CIR : Steeve indique qu'il participera à la table ronde à titre de président.	Mélanie Rocher

SUJET	COMMENTAIRES	Responsable
	De même, Mélanie souligne qu'elle participera au mot de la fin avec Madame Fleury, DSI du Ministère.	
4. Calendrier des rencontres	Il manque quelques réponses pour compléter le calendrier 2013-2014 et nous devons céduer une rencontre au mois mars qui a été oubliée.	Mélanie Rocher
5. Suivi du tableau de bord	Le suivi est effectué et sera mis à jour par Colombe.	Mélanie Rocher
6. Remplacement du poste vacant à l'ACIIQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réception officielle d'un courriel de démission de Nathalie Blais.</li> <li>▪ En respect de nos statuts et règlements (point 8.5), son remplacement sera effectué en mai 2014 aux prochaines élections.</li> <li>▪ Aux prochaines élections 2014, nous devons prévoir nommer une personne substitut afin de combler un départ hâtif ou absence à long terme de l'un de nos membres.</li> </ul>	Mélanie Rocher
7. Sortie Médiatique	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nous avons à s'outiller davantage afin de réagir plus rapidement à l'actualité.</li> <li>▪ Nous procurer l'outil « le courrielleur » afin de rejoindre tous nos membres et autres destinataires du milieu.</li> <li>▪ F-Régis nous fera une présentation à ce sujet à notre prochaine rencontre.</li> </ul> <p>Remerciements à Steeve et Mélanie pour leurs disponibilités et responsabilités face aux médias.</p>	Mélanie Rocher
8. Gouverne en établissement et attribution du siège représentant le CII au conseil d'administration	<p>Il est porté à l'attention des membres du conseil d'administration de l'ACIIQ une préoccupation à l'effet qu'il existe différentes visions quant à l'infirmière désignée par le CII à siéger au conseil d'administration. Certains établissements privilégient que ce soit un membre de l'exécutif du CECII alors que d'autres préfèrent qu'il s'agisse d'un membre indépendant du CECII.</p> <p>Une réflexion est amorcée au sein des membres du conseil d'administration et tous s'entendent pour dire que les deux façons de faire sont acceptables à la condition que la personne qui représente le CII au sein du CA d'un établissement soit consciente des distinctions entre son rôle au CA et son rôle au sein du CECII.</p> <p>À ce sujet, Mélanie Rocher et F-R. Fréchette sont à préparer un atelier à la formation du prochain colloque du CII.</p>	Steeve Gauthier
9. Rassemblement des CII et rôle de l'ACIIQ	<p>À la suite de la participation de Steeve au 5 à 7 causerie au colloque CII-DSI du CHUM le 6 novembre, il est ressorti un fort besoin de rassemblement, de réseautage, d'outils, de discussions. À noter que plusieurs membres de l'ACIIQ étaient présents à cette rencontre.</p> <p>Plusieurs propositions sont émises pour répondre à ces besoins, dont aller rencontrer les membres des exécutifs des autres CII, créer un lien MSN de discussion, utiliser les sondages.</p>	Steeve Gauthier

SUJET	COMMENTAIRES	Responsable
	Mélanie Rocher écrira une lettre aux présidents de tous les CII afin de proposer d'aller rencontrer les membres des exécutifs.	
10. Colloque inter-associations	<p>Une rencontre des présidents inter-associations a eu lieu cette semaine. Le moment proposé pour ce colloque est une journée en mars 2015 à Montréal.</p> <p>Mélanie s'interroge sur l'intérêt de l'ACIIQ d'y participer. D'abord le moment choisi est excellent, soit en mars, et la rencontre de trois associations, une belle interaction. Les membres sont très intéressés pour le partage de pratiques innovantes, du partenariat patient, du partenariat interdisciplinarité.</p> <p>Les questions soulevées sont : quelle serait notre implication? Quelles sont les attentes? À noter qu'une entente de gestion inclurait les revenus et pertes et diverses responsabilités.</p> <p>Le sujet sera de nouveau discuté à notre prochaine rencontre le 9 janvier.</p>	Mélanie Rocher
11. Sondage	L'élaboration des questions pour le sondage sera acheminée par F-Régis bientôt pour validation et afin d'effectuer l'envoi avant Noël.	F-R. Fréchette
12. Offre de formation pour nos membres	<p>Il est proposé d'offrir une formation par l'ACIIQ pour le colloque du printemps et faire certifier les heures de formation par Sofeduc.</p> <p>Il est aussi proposé qu'une formation par capsules web soit déposée sur le site ACIIQ, par exemple « Le mot de la présidente » une fois par mois. Cette formule est très populaire chez les membres et facilement accessible. Mélanie fera une présentation à ce sujet à notre prochaine rencontre.</p>	Mélanie Rocher
13. Affaires diverses	<p><u>Finances et trésorerie</u> Finances à jour dont paiements au bureau du registraire.</p> <p>Il est entendu que le sujet des finances soit apporté à l'ordre du jour une fois sur deux.</p>	Manon Dinel  F-R. Fréchette
14. Levée de la rencontre	Levée de la réunion à 12 h 55 et prochaine rencontre prévue le 9 janvier de 11 h 30 à 13 h 00.	Mélanie Rocher

---

Mélanie Rocher, présidente

---

Manon Dinel, secrétaire